

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA SAÚDE  
SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE  
INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA  
**Coordenação de Ensino e Pesquisa**

**REGIMENTO DO MESTRADO PROFISSIONAL  
EM CIÊNCIAS CARDIOVASCULARES DO  
INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA  
(INC)**

Este Regimento estabelece as normas reguladoras para o funcionamento do Programa de Pós-graduação *stricto sensu* em Ciências Cardiovasculares, em nível de Mestrado Profissional, do INC.

## **TÍTULO I**

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DO INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA - INC**

Art. 1. O INC possui as seguintes características gerais:

I - É um órgão público da Administração Direta Federal, vinculado ao Ministério da Saúde;

II - É uma Instituição de Ensino e Pesquisa com missão de promover a saúde cardiovascular, formar profissionais, desenvolver e disseminar conhecimentos e tecnologias para o desenvolvimento social e econômico do país.

#### **CAPÍTULO II**

##### **DO MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS CARDIOVASCULARES**

Art. 2. O Programa de Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares do INC é vinculado à Coordenação de Ensino e Pesquisa e submetido ao acompanhamento contínuo e avaliação periódica da CAPES, a qual delibera sobre sua continuidade e qualidade.

Art. 3. O Programa de Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares contém disciplinas, linhas de pesquisa, Corpo Administrativo e Corpo Docente, os quais podem ser alterados pelo Colegiado, desde que atendidos os requisitos da CAPES (art. 7º da PT/MEC 17/09).

#### **CAPÍTULO III**

##### **DOS OBJETIVOS DO MESTRADO PROFISSIONAL DO INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA**

Art. 4. O Mestrado Profissional do INC tem por objetivos:

I - Capacitar profissionais para o exercício da prática profissional avançada e transformadora de procedimentos, visando atender demandas sociais, organizacionais ou profissionais e do mercado de trabalho;

II - Transferir conhecimento para a sociedade, atendendo demandas específicas e de arranjos produtivos com vistas ao desenvolvimento nacional, regional ou local;

III - Promover a articulação integrada da formação profissional com entidades demandantes de naturezas diversas, visando melhorar a eficácia e a eficiência das organizações públicas e privadas por meio

da solução de problemas e geração e aplicação de processos de inovação apropriados;

IV - Contribuir para agregar competitividade e aumentar a produtividade em empresas, organizações públicas e privadas.

## **TÍTULO II**

### **DA ORGANIZAÇÃO DO MESTRADO PROFISSIONAL**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DO CORPO ADMINISTRATIVO**

Art. 5. O Corpo Administrativo do Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares do INC será composto por 01 (um) Coordenador, 01 (um) Coordenador Adjunto, 01 (um) Colegiado e 01 (um) Secretário Executivo.

#### **Seção I**

#### **Do Coordenador**

Art. 6. O Coordenador do Mestrado tem por atribuições:

- I - Coordenar, controlar, supervisionar e realizar a avaliação contínua das atividades do Programa;
- II - Prestar esclarecimentos à Direção Geral do INC sobre assuntos relacionados ao Mestrado Profissional
- III - Elaborar propostas de Programa de Mestrado Profissional e submetê-las à análise do Colegiado;
- IV - Supervisionar as atividades do Secretário Executivo do Mestrado Profissional;
- V - Convocar e presidir as sessões do Colegiado;
- VI - Aprovar as bancas de defesa de dissertações propostas pelos orientadores;
- VII - Representar o Programa de Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares em reuniões administrativas e científicas internas e externas;
- VIII - Responsabilizar-se pelo adequado lançamento dos relatórios exigidos pela CAPES, incluindo os dados do Corpo Docente e do Corpo Discente;
- IX - Analisar, em conjunto com o Docente responsável pela disciplina, e autorizar expressamente a aceitação de alunos em Estágio Probatório e de alunos Ouvintes, levando em consideração o número de vagas.
- X - Ratificar a relação de orientação entre os professores orientadores e seus alunos mestrandos orientados;
- XI - Ratificar a composição das bancas para o Processo Seletivo, o Processo de Ingresso Prioritário, o Exame de Qualificação e os Exames Finais de defesa de Dissertação.

§1º É requisito, para o Coordenador do Mestrado, possuir o título de Doutor e pertencer aos quadros funcionais do INC.

§2º Em caso de desligamento dos quadros funcionais do INC, o Coordenador perderá automaticamente o cargo.

## Seção II Do Coordenador Adjunto

Art. 7. O Coordenador Adjunto tem por atribuições:

- I - Substituir o Coordenador do Mestrado em seus impedimentos;
- II - Exercer outras atividades que lhe forem delegadas pelo Coordenador.

Parágrafo Único. É requisito para a função de Coordenador Adjunto possuir o título de Doutor e pertencer ou aos quadros funcionais do INC ou ao Corpo Docente Permanente do respectivo Programa de Mestrado Profissional.

## Seção III Do Colegiado

Art. 8. O Colegiado será composto pelo Coordenador do Mestrado, pela representação Docente e pela representação Discente, e reunir-se-á sempre que convocado pelo Coordenador do Mestrado.

§1º. A representação Docente será exercida por todos os Docentes Permanentes do Programa de Mestrado Profissional.

§2º. O Docente Colaborador ou Visitante poderá participar do Colegiado, mediante a autorização do Coordenador do Mestrado, na condição de ouvinte ou, caso seja convocado, de consultor, sendo-lhe vedada a prática de qualquer tipo de ato decisório.

§3º. A representação Discente será exercida por 01 (um) aluno mestrando, que poderá ser substituído por um 01 (um) suplente, sendo ambos previamente eleitos por seus pares.

§4º. Todas as reuniões do Colegiado deverão ser presididas pelo Coordenador do Mestrado, que poderá ser substituído pelo Coordenador Adjunto em seus impedimentos, ou por Docente Permanente em casos excepcionais justificados na ata da reunião.

§5º. Toda reunião do Colegiado deverá ser realizada com o quórum de metade mais 01 (um) dos membros, sendo obrigatória a presença do presidente e facultativa a da Representação Discente.

§6º. Em caso de quórum insuficiente, a reunião do Colegiado será remarcada num prazo máximo de 07 (sete) dias.

§7º. Todas as votações do Colegiado serão decididas por maioria simples, e em caso de empate, o voto do Coordenador (ou do Adjunto, na ausência deste) decidirá a votação.

Art. 9. O Colegiado tem por atribuições:

I - Funcionar como instância decisória, consultiva e deliberativa quanto aos assuntos que envolvam o Programa de Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares;

II - Autorizar alterações na Estrutura Curricular;

III - Decidir sobre os casos excepcionais e omissos que envolvam as obrigações dos membros do Corpo Docente, do Corpo Discente e do Secretário Executivo;

IV - Exercer contínua análise sobre a qualidade do Programa de Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares, a fim de mantê-lo permanentemente atualizado quanto ao avanço do conhecimento científico e as necessidades da população;

V - Elaborar alterações que se façam necessárias à atualização, adaptação e melhoria do Programa de Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares, a exemplo da criação de novas linhas de pesquisa, da definição de currículos, de métodos de ensino, de métodos de avaliação e da forma de apresentação dos trabalhos finais de conclusão do curso;

VI - Decidir quanto ao aproveitamento de disciplinas obtidas em outros cursos, e quanto à autorização para a frequência de Alunos em Estágio Probatório e Alunos Ouvintes no Programa de Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares;

VII - Decidir sobre o credenciamento de novos docentes, de acordo com os critérios CAPES para docência na pós-graduação, e sobre o descredenciamento caso os docentes não cumpram as metas definidas pela CAPES.

§1º. As decisões sobre credenciamento e descredenciamento serão realizadas após análise do currículo do candidato a docente durante a reunião de Colegiado, seguida de votação entre os presentes.

§2º. Em casos de decisão sobre descredenciamento, o docente envolvido poderá participar da reunião do Colegiado, porém não terá direito a voto.

VIII - Analisar e deliberar sobre solicitação de Discente para prorrogação de prazo de entrega de produto do Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares ou de defesa da Dissertação;

IX - Estabelecer normas disciplinares e resolver situações particulares e casos omissos.

#### Seção IV Do Secretário Executivo

Art. 10. O Secretário Executivo tem por atribuições:

I - Dar suporte administrativo para o pleno funcionamento do Programa do Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares e praticar todos os atos de secretariado acadêmico necessários;

II - Divulgar a abertura de novos processos seletivos e a abertura de período de inscrição em disciplinas, a cada semestre, que deverá ser realizada presencialmente ou através de e-mail;

III - Divulgar o deferimento de inscrição em disciplinas, até a data de início das aulas, inclusive para alunos em Estágio Probatório e Alunos Ouvintes.

IV - Coletar e arquivar os documentos dos componentes do Corpo Discente, incluindo os documentos pessoais de matrícula, as folhas de frequência, as produções científicas e todos os demais necessários;

V - Criar e manter atualizada lista dos componentes do Corpo Discente e seus respectivos orientadores, e arquivos contendo suas atividades acadêmicas;

VI - Consultar periodicamente as contas de e-mail relativas aos programas de Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares e manter atualizado o *website* do programa de Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares.

VII - Auxiliar na digitação de pareceres, declarações, memorandos, ofícios e outros documentos, em nome de qualquer componente do Corpo Administrativo, mediante sua solicitação;

VIII - Apresentar relatórios com os dados referentes às suas atribuições, mediante solicitação dos demais componentes do Corpo Administrativo;

IX - Processar requerimentos de componentes do Corpo Discente, encaminhando-os ao Coordenador;

X - Lavrar atas de reuniões do Colegiado, e demais reuniões realizadas pelos demais componentes do Corpo Administrativo;

XI - Realizar os procedimentos necessários para a expedição do diploma do aluno que concluir o Programa do Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares, inclusive encaminhando os documentos para a Universidade credenciada ao INC para registro (art. 1º da Resolução/CNE/CES nº. 01/08).

Parágrafo Único. É requisito para a função de Secretário Executivo dominar conhecimentos e competências nas áreas de secretariado acadêmico e de assistência administrativa; possuir nível médio completo, pertencer aos quadros funcionais do INC ou ser funcionário terceirizado.

## CAPÍTULO II DO CORPO DOCENTE

Art. 11. O Corpo Docente (art. 1º da PT/CAPES 174/2014) do Programa de Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares será composto por 03 (três) categorias:

I - Docentes Permanentes;

II - Docentes Visitantes;

III - Docentes Colaboradores.

Art. 12. Todos os componentes do Corpo Docente têm por atribuições:

I - Desenvolver as tarefas definidas na Estrutura Curricular, assim como as designadas pelo Coordenador do Mestrado e pelo Colegiado;

II - Ministrar regularmente as disciplinas que lhe competem, responsabilizando-se pela contínua melhoria do método pedagógico e do conteúdo aplicado;

III - Realizar regularmente atividades de ensino e pesquisa, de modo a colaborar com a missão

institucional do INC, com o atendimento às expectativas da CAPES e com a disseminação da cultura e saber científico;

IV - Realizar a atividade de orientação, exercendo sobre o aluno mestrando a devida cobrança por qualidade e resultados, e se responsabilizando por levar ao conhecimento dos demais componentes do Corpo Administrativo os casos dos alunos com desenvolvimento insatisfatório;

V - Participar de bancas examinadoras de forma justa, ética e imparcial;

VI - Manter o seu currículo atualizado semestralmente na plataforma Lattes;

VII - Manter produção científica contínua.

Art. 13. O credenciamento para o Corpo Docente terá por base os seguintes documentos:

I - Cópia do diploma de Mestre ou Doutor, de acordo com a categoria;

II - *Curriculum Vitae* na plataforma Lattes atualizado nos últimos 06 (seis) meses.

§1º. A documentação será examinada por uma comissão *ad hoc* composta por 03 (três) membros do Colegiado indicados pelo Coordenador do Mestrado, podendo o próprio também integrá-la.

§2º. O parecer da comissão será examinado pelo colegiado, que votará pela incorporação ou não do Docente.

§3º. O candidato a docente deverá solicitar seu credenciamento por meio de requerimento em formulário próprio dirigido à Coordenação, juntamente com os documentos listados.

§4º. Para credenciamento e permanência do Docente no Programa de Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares, será exigida produção intelectual de no mínimo 160 pontos nos últimos 04 (quatro) anos, conforme os critérios CAPES.

§5º. O credenciamento ocorrerá por ocasião de chamadas (internas ou públicas) definidas pela coordenação e aprovadas pelo Colegiado caso atenda aos critérios de credenciamento.

### CAPÍTULO III DO CORPO DISCENTE

Art. 14. O Corpo Discente do Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares será composto por Alunos Mestrandos, Alunos em Estágio Probatório e Alunos Ouvintes.

#### Seção I Do Aluno Mestrando

Art. 15. O Aluno Mestrando é aquele que participou do processo seletivo, obteve aprovação, classificou-se dentro do número de vagas disponíveis e matriculou-se tempestivamente.

## Seção II

### Do Aluno em Estágio Probatório

Art. 16. O Aluno em Estágio Probatório é aquele que participou do processo seletivo, obteve aprovação por nota, e foi designado para essa modalidade pela Comissão Avaliadora.

§1º. Para se matricular no Programa de Mestrado Profissional, tornando-se um Aluno Mestrando, o Aluno em Estágio Probatório deverá cumprir os requisitos para o Ingresso Prioritário no ano subsequente.

§2º. As disciplinas que já tiverem sido cursadas pelo Aluno em Estágio Probatório serão aproveitadas para fins de equivalência dos créditos.

## Seção III

### Do Aluno Ouvinte

Art. 17. O Aluno Ouvinte é aquele que teve a sua inscrição em disciplina autorizada pelo Coordenador, em conjunto com o Docente responsável, mas não se enquadra como Aluno Mestrando ou Aluno em Estágio probatório.

§1º. O Aluno Ouvinte que desejar se matricular no Programa de Mestrado Profissional deverá se submeter e ser aprovado no Processo Seletivo do ano subsequente.

§2º. As disciplinas que já tiverem sido cursadas pelo Aluno Ouvinte serão aproveitadas para fins de equivalência dos créditos.

## Seção IV

### Das Obrigações dos Alunos Mestrandos e em Estágio Probatório

Art. 18. Todos os membros do Corpo Discente têm por obrigações:

I - Observar e obedecer às normas internas do INC e demais normas éticas e abster-se de praticar qualquer conduta que lhe seja vedada neste Regimento;

II - Zelar pelos bens móveis e imóveis que estejam sob a posse, propriedade ou responsabilidade do INC;

III - Ter boa conduta e respeito no trato com os membros do Corpo Administrativo, do Corpo Docente, do Corpo Discente, demais profissionais do INC, assim como com os pacientes e seus acompanhantes;

IV - Apresentar a documentação descrita no Edital no ato de inscrição, assim como qualquer outra que for solicitada para o ato de matrícula;

V - Manter atualizados os seus dados cadastrais junto ao INC;

VI - Manter atualizado semestralmente o currículo na plataforma Lattes;

VII - Integralizar o Mestrado Profissional em 24 (vinte e quatro) meses, compreendendo as



disciplinas obrigatórias e as eletivas, assim como a submissão do Produto do Mestrado Profissional e a defesa da Dissertação;

VIII - Cursar pelo menos 01 (uma) disciplina eletiva, a critério do orientador, de acordo com a sua linha de pesquisa;

IX - Submeter-se às avaliações a serem promovidas no local, no prazo e na forma definida por cada professor responsável, e ser aprovado em todas as disciplinas com nota final igual ou superior a 7,0 (sete);

X - Obter o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência nas atividades desenvolvidas;

XI - Participar de atividade de extensão aprovada pelo Colegiado do Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares;

XII - Obter autorização documentada junto ao orientador para divulgação de resultados parciais ou finais da pesquisa.

Parágrafo Único. As obrigações que não couberem a alunos em Estágio Probatório e quaisquer obrigações que envolvam os alunos ouvintes, assim como os casos omissos, serão decididos pelo Colegiado.

### **TÍTULO III**

#### **DO FUNCIONAMENTO DO MESTRADO PROFISSIONAL**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DO PROCESSO SELETIVO**

Art. 19. Anualmente será aberto Processo Seletivo público para o preenchimento de vagas para o Programa de Mestrado Profissional do INC em Ciências Cardiovasculares, podendo ser cobrada taxa de inscrição.

Art. 20. Para cada Processo Seletivo será elaborado o seu respectivo Edital, numerado e datado, que conterá todas as regras disciplinadoras da concorrência.

Art. 21. São requisitos para a inscrição no Processo de Seleção:

I - Pagar a taxa de inscrição, caso haja;

II - Realizar a inscrição no local e na forma definida no Edital;

III - Possuir diploma devidamente registrado, de curso de nível superior reconhecido, e conferido por instituição credenciada, nas áreas do conhecimento especificadas no Edital;

IV - Apresentar a documentação comprobatória dos requisitos para a inscrição;

V - Observar os demais requisitos constantes do Edital.

§1º. Os diplomas de graduação expedidos por universidades estrangeiras serão revalidados por

universidades públicas que tenham curso do mesmo nível e área ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação.

§2º. O registro no conselho de classe de estar ativo.

## CAPÍTULO II DAS DISCIPLINAS

Art. 22. As disciplinas do Programa são as disciplinas obrigatórias e eletivas, que têm por objetivo a transferência de conhecimentos entre Docentes e Discentes.

§1º. As disciplinas poderão ser frequentadas por Alunos Mestrandos, em Estágio Probatório ou Ouvintes, conforme definições apresentadas previamente neste regimento.

§2º. Todas as disciplinas terão frequência mínima de 75% do total de aulas; alunos com frequência inferior a 75% serão automaticamente reprovados.

§3º. Os Alunos Mestrandos deverão inscrever-se na Disciplina Seminário de Pesquisa I, II e III no primeiro, segundo e terceiro semestres, respectivamente.

## CAPÍTULO III DO PROCESSO DE INGRESSO PRIORITÁRIO

Art. 23. Considerando que o aluno em Estágio Probatório deve produzir um projeto de pesquisa durante o período em que frequentar o Estágio Probatório, o Processo de Ingresso Prioritário consistirá da apresentação desse projeto pelo aluno para uma banca examinadora convocada pelo Coordenador do Mestrado no segundo semestre do ano de admissão do aluno no Estágio, na qual o projeto será avaliado em conjunto com o desenvolvimento acadêmico do aluno (notas e frequência nas disciplinas).

Art. 24. Caso o projeto de pesquisa seja aprovado pela banca e o desenvolvimento acadêmico seja considerado satisfatório, o aluno em Estágio Probatório poderá realizar a sua matrícula no ano subsequente, passando a ser considerado Aluno Mestrando.

Art. 25. O Aluno em Estágio Probatório que não se submeter ao Processo de Ingresso Prioritário ou que for reprovado no Processo de Ingresso Prioritário será desligado do Programa de Mestrado Profissional, sendo-lhe autorizado o aproveitamento futuro dos créditos que tiver obtido.

Art. 26. A prioridade no ingresso será realizada através da reserva de vagas.

## CAPÍTULO IV

### DA MATRÍCULA

Art. 27. O candidato aprovado no Processo Seletivo ou no Processo de Ingresso Prioritário deverá efetuar a sua matrícula dentro do prazo do Edital, e nos termos deste Regimento; caso contrário, poderá perder a vaga para candidato classificado em posição subsequente.

Art. 28. O candidato aprovado deverá se inscrever nas disciplinas correspondentes ao primeiro semestre letivo, de acordo com o Programa do Mestrado Profissional, devendo repetir o ato de inscrição em disciplinas a cada novo semestre, considerando o prazo divulgado pelo Secretário Executivo, e com o aval do seu Orientador.

Art. 29. A matrícula deverá ser realizada diretamente com o Secretário Executivo na Rua das Laranjeiras, 374 - 5º andar - Divisão de Ensino, mediante a apresentação dos documentos elencados no Edital.

## CAPÍTULO V

### DO SISTEMA DE CRÉDITOS E DISCIPLINAS

Art. 30. O Programa de Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares do INC funciona com base no sistema de créditos. Cada 01 (um) crédito corresponderá a 15 (quinze) horas-aula, não sendo admitido o seu fracionamento.

§1º. As disciplinas serão obrigatórias ou eletivas.

<b>Disciplina Obrigatória</b>	<b>Créditos</b>
Bioestatística	4
Bioética	3
Metodologia de pesquisa e redação científica	4
Epidemiologia básica e Prática clínica baseada em evidências	4
Seminário de Pesquisa para Dissertação I	10
Seminário de Pesquisa para Dissertação II	10
Seminário de Pesquisa para Dissertação III	10

## CAPÍTULO VI

### DO APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS OBTIDOS EM OUTROS CURSOS

Art. 31. A análise sobre o aproveitamento de créditos obtidos em outros cursos será realizada mediante requerimento formal a ser analisado pelo Colegiado, devendo o requerente juntar a documentação que se faça necessária à análise, como a comprovação de aprovação na disciplina, o projeto pedagógico, o quadro de disciplinas, as ementas e/ou outras.

Art. 32. A decisão do Colegiado deverá levar em conta a equivalência entre métodos pedagógicos,

cargas horárias, conteúdos programáticos e/ou bases bibliográficas.

## CAPÍTULO VII DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Art. 33. O Aluno Mestrando terá o direito de trancar a sua matrícula sem a necessidade de justificativa, pelo período máximo de 01 (um) semestre letivo, devendo o ato ser praticado através da apresentação de requerimento formal ao Coordenador do Mestrado.

§1º. Não será permitido trancar a matrícula no 1º (primeiro) semestre letivo.

Art. 34. O retorno ao curso deverá ser realizado através da matrícula em disciplinas no semestre letivo seguinte; caso contrário, o Aluno será automaticamente desligado do Programa de Mestrado Profissional por abandono.

## CAPÍTULO VIII DA PRORROGAÇÃO

Art. 35. O Aluno Mestrando terá o direito, em casos excepcionais, de prorrogar o curso por até 06 (seis) meses, com a necessidade de justificativa, que deverá ser aprovada pelo Colegiado, devendo ser apresentado requerimento formal ao Coordenador do Mestrado.

§1º. Não será permitido prorrogar o curso quando já tenha ocorrido trancamento de matrícula no decorrer do mesmo.

## CAPÍTULO IX DO DESLIGAMENTO

Art. 36. O aluno será desligado do curso nos seguintes casos:

I - Reprovação em 02 (duas) disciplinas ou na mesma disciplina 02 (duas) vezes ou após reprovação na reapresentação da qualificação.

II - Abandono do curso por prazo superior a 06 (seis) meses;

III - Não renovação da matrícula após período de trancamento;

IV - Término do prazo de 24 (vinte e quatro) meses contados a partir da matrícula sem a submissão do Produto do Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares para publicação, sem a defesa da Dissertação, e sem a solicitação de prorrogação.

§1º. O abandono do curso será considerado como a não solicitação de trancamento, sem que haja comparecimento ou cumprimento das atividades ou comunicação ao Orientador.

§2º. Nos casos de desligamento, o Orientador deliberará (podendo haver consulta ao Colegiado, caso solicitado), sobre descaracterização da autoria dos produtos da pesquisa científica.

## CAPÍTULO X DA ORIENTAÇÃO

Art. 37. Para cada discente será designado 01 (um) professor orientador membro do Corpo Docente do Programa, podendo haver coorientação interna ou externa.

§1º. A coorientação externa deverá ser formalmente autorizada pelo Coordenador do programa.

§2º. O Docente Visitante poderá apenas coorientar alunos.

§3º. O Orientador poderá solicitar a interrupção da orientação do aluno, por escrito, sendo a solicitação avaliada pelo Colegiado.

§4º. O aluno poderá solicitar troca de orientador, por escrito, sendo a solicitação avaliada pelo Colegiado.

## CAPÍTULO XII DA AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ACADÊMICO

Art. 38. A avaliação do rendimento acadêmico em cada disciplina ficará a cargo do professor responsável, devendo a nota final ser igual ou superior a 7,0 (sete) para a aprovação.

## CAPÍTULO XIII DA PRODUÇÃO DO MESTRADO PROFISSIONAL

### Seção I Do Projeto de Dissertação

Art. 39. O Projeto de Dissertação é o documento que o Discente deverá escrever, sob a orientação do seu Professor Orientador, de acordo com as regras da metodologia do trabalho científico, e contendo o planejamento e os detalhes de como será realizada a pesquisa científica e a elaboração da Dissertação.

### Seção II Da Submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)

Art. 40. Nos casos pertinentes, o projeto de pesquisa científica deverá ser submetido à análise do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do INC.

Art. 41. O Aluno que praticar atos de pesquisa sem a devida autorização do CEP poderá ser desligado do Programa de Mestrado Profissional e sofrer as devidas sanções nas esferas cabíveis.

### Seção III

#### Do Produto do Mestrado Profissional

Art. 42. A dissertação deve seguir o modelo estabelecido pelo Programa.

Art. 43. Serão considerados produtos do Mestrado Profissional, adicionais à dissertação, aqueles definidos pela CAPES no documento da área.

### Seção IV

#### Do Exame de Qualificação

Art. 44. Para se submeter ao Exame de Qualificação, o Aluno Mestrando deverá cumprir os seguintes requisitos:

- I- Aprovação em todas as disciplinas cursadas até a data de qualificação;
- II- Assistir a 5 qualificações ou defesas;
- III- Aprovação do projeto no CEP, quando pertinente;
- IV- Entrega da versão eletrônica ou impressa da pesquisa (a critério dos examinadores), pelo menos 15 dias antes da data da qualificação;
- V- Envio por e-mail das informações de composição da Banca de qualificação (com CPF e afiliação dos membros), até 30 dias antes da data programada, para a secretaria administrativa, a fim de verificar a disponibilidade de sala para apresentação;

Art. 45. Os objetivos do Exame de Qualificação são:

- I - Avaliar o amadurecimento científico do aluno mestrando, através da apresentação do trabalho desenvolvido até o momento, incluindo os resultados parciais;
- II - Debater ideias e apresentar sugestões;
- III - Aprovar ou reprovar a continuação do projeto.

Art. 46. Sobre o Exame de Qualificação:

- I. O prazo máximo é de 18 (dezoito) meses após o início do curso de Mestrado Profissional;
- II. O Orientador, em acordo com Orientando, indicará os membros da Banca Examinadora de Qualificação, que possuirá 3 membros distribuídos da seguinte forma:
  - a. Dois membros Doutores, sendo 01 (um) docente do Programa e 01 (um) docente externo, assim como 01 (um) suplente não necessariamente do Programa.
  - b. O Orientador será o terceiro membro da banca e terá a função de Presidente da mesma

- III. O candidato poderá utilizar até 30 minutos para apresentação;
- IV. Cada membro da banca terá até 20 (vinte) minutos para apresentar suas contribuições e o candidato terá o mesmo tempo para responder a cada membro;
- V. Em caso de reprovação no exame de qualificação, o candidato deverá submeter-se a novo exame não excedendo o prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias.

#### Seção V Da Defesa da Dissertação

Art. 47. Será considerado apto a realizar a defesa da dissertação o Aluno Mestrando que cumprir os seguintes requisitos:

- I - Integralizar os créditos do curso;
- II - Ser aprovado na qualificação e obter a autorização do seu orientador;
- III - Estar dentro do prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses a contar do início do curso;

Parágrafo Único. Somente será admitida a prorrogação de prazo da Defesa em casos excepcionais, mediante aprovação pelo Colegiado.

- IV - Entrega do comprovante de realização de atividade de extensão;

V - Ter submetido para publicação, juntamente com o Orientador, o artigo científico referente ao seu projeto, ou de forma análoga, o produto relacionado à sua dissertação (vide seção “Do produto do Mestrado Profissional”);

Parágrafo Único. Para que seja autorizado o agendamento da Defesa da Dissertação, deverão ser apresentados (como cópia impressa ou por e-mail) os comprovantes de submissão ou do produto.

VI - Enviar por e-mail para a Secretaria Acadêmica as informações da composição da banca de defesa (com CPF e afiliação institucional dos membros), até 30 (trinta) dias antes da data programada, a fim de que a composição da banca seja homologada pela Coordenação do Programa e seja verificada a disponibilidade de sala para a apresentação.

Art. 48. A dissertação será defendida publicamente perante uma banca examinadora composta de 03 (três) membros, um dos quais externo ao Programa.

§1º. Deverá haver 02 (dois) membros suplentes, sendo um externo ao Programa.

§2º. A duração da defesa será de 30 (trinta) minutos, e cada membro da banca terá até 20 (vinte) minutos para apresentar as suas contribuições e o candidato terá o mesmo tempo para responde-los.

§3º. Todos os membros da banca deverão possuir o título de Doutor.

§4º. Após a defesa, o julgamento final ocorrerá em caráter privado, após o qual se anunciará publicamente o resultado.

§5º. A dissertação, que deve seguir o modelo estabelecido pelo Programa, deverá ser entregue pelo aluno para cada um dos membros da banca examinadora no mínimo 15 dias antes da data da defesa.

§6º. O resultado final poderá ser a Aprovação, a Aprovação com Exigências a Cumprir, ou a Reprovação, justificadas em ata assinada pelos membros da banca examinadora e pelo candidato, contando-se 30 (trinta) dias a partir da defesa para o cumprimento das exigências.

§7º. O orientador será responsável pela verificação do cumprimento das exigências da banca, declarando por escrito que foram cumpridas e entregando a declaração para o Secretário Executivo.

§8º. O diploma somente será encaminhado para expedição após cumprimento das exigências da banca e entrega da declaração de cumprimento para o Secretário Executivo.

Art. 49. Após a aprovação na Defesa da Dissertação, o Aluno Mestrando deverá entregar para o Secretário Executivo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da defesa, 01 (um) exemplar da Dissertação gravado em mídia eletrônica para depósito em biblioteca virtual.

#### CAPÍTULO XIV DA CONCESSÃO DO DIPLOMA

Art. 50. A expedição do Diploma e seu registro serão realizados na Universidade credenciada com a qual o INC possua parceria para esse fim (Res/MEC/CNE/CES 01/08).

### TÍTULO IV PROPRIEDADE INTELECTUAL

#### CAPÍTULO I BASE LEGAL

Art. 51. O Programa de Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares do INC obedecerá à legislação que versa sobre a Propriedade Intelectual, tema este que se divide em Propriedade Industrial (Lei nº. 9.279/96) e em Direitos Autorais (Lei nº. 9.610/1998 e legislação da CAPES).

#### CAPÍTULO II DIREITOS AUTORAIS

Art. 52. Os Direitos Autorais, em linhas gerais, versam sobre os aspectos jurídicos das obras intelectuais, nas quais estão inseridos os trabalhos científicos.

Art. 53. Somente será reconhecida a Autoria caso haja verdadeira produção de Dissertação e/ou de Produto do Mestrado Profissional, sendo esta produção verificada mediante a presença obrigatória de todos os 04 (quatro) seguintes requisitos:

- a) Substancial contribuição para a concepção ou o desenho do estudo; ou a aquisição, análise, ou interpretação dos dados para o trabalho;



- b) Elaboração do Projeto de Dissertação ou do Projeto de Produto do Mestrado Profissional; ou a revisão crítica do mesmo por conta de conteúdo intelectual importante;
- c) Aprovação final da versão a ser publicada;
- d) Concordância em ser responsável pelos aspectos do trabalho, garantindo a precisão e integridade do trabalho, no que diz respeito à investigação e à resolução das questões encontradas.

§1º. O Orientador que assumir a responsabilidade pela conclusão do trabalho, em caso de omissão do Discente, abandono do Programa ou outros motivos, poderá ser inserido na posição de autoria de maior privilégio e destaque, sendo esse Discente deslocado para a posição de menor privilégio e destaque.

§2º. A ordem de autoria dos demais autores será definida de acordo com a relevância da sua participação.

## **TÍTULO V**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 54. O Coordenador do Programa deliberará, *ad referendum* do Colegiado, sobre casos omissos.

Art. 55. As controvérsias decorrentes do presente Regimento serão submetidas primeiramente à Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal – CCAF da AGU, e, caso não sejam resolvidas, ficará eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Rio de Janeiro, para a resolução pela via judicial.

Luiz Fernando Rodrigues Júnior  
Coordenador do Mestrado Profissional em Ciências Cardiovasculares  
Instituto Nacional de Cardiologia